

Get IT Together sp. z o.o.

ul. Rdestowa 51,

81-577 Gdynia

KRS: 0000961796, NIP: 5862378779

Regulamin

dla programu poleceń (rekomendacji personalnych)

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Organizatorem programu rekomendacji personalnych jest **Get IT Together sp. z o.o.** z siedzibą w Gdyni wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158609, adres: ul. Rdestowa 51, 81-577 Gdynia, adres www: <https://getittogether.pl/>, adres e-mail: **rekrutacje@getittogether.pl**, NIP: 5862378779, REGON (określana poniżej jako „Spółka”).
2. Regulamin niniejszy (dalej jako: „**Regulamin**”) określa warunki uczestnictwa w programie rekomendacji personalnych („**Program**”), którego celem jest pozyskiwanie, dzięki działaniom uczestników, osób posiadających specjalistyczne kwalifikacje zainteresowanych zatrudnieniem przez Spółkę oraz współpracą z jej klientami poprzez świadczenie usług IT oraz usług powiązanych na ich rzecz.

§ 2

Zgłoszenie

1. W Programie uczestniczyć mogą wyłącznie osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych. Osoba, które przekazuje imienne rekomendacje innych osób jako kandydatów gotowych do nawiązania współpracy ze Spółką staje się jego uczestnikiem („**Uczestnicy**”).
2. Udział w Programie następuje poprzez zgłoszenie dokonywane w postaci elektronicznej z użyciem dedykowanego formularza dostępnego pod adresem internetowym ustalonym przez Spółkę i wymaga akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik nie może rekomendować jako Kandydata swojej osoby.
4. Uczestnikiem nie może być: pracownik, ani współpracownik Spółki, który wykonuje na jej rzecz zadania w zakresie: rekrutacji, sprzedaży produktów lub usług lub marketingu. .
5. Kandydatem staje się osoba fizyczna, której dane (imię i nazwisko oraz adres e-mail) za jej zgodą zostały przekazane Spółce przez Uczestnika celem zarekomendowania jej Spółce do nawiązania współpracy („**Kandydat**”). Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za warunki udostępnienia danych Kandydata.
6. Uczestnik może zgłosić Spółce daną osobę jako Kandydata tylko jednokrotnie. Ponowne zgłoszenie tej samej osoby jest dopuszczalne po upływie dwóch lat od poprzedniego zgłoszenia.

7. Zgłaszając daną osobę Uczestnik zapewnia Spółkę, że wyraziła ona zgodę na przekazanie jej danych zawartych w zgłoszeniu.
8. Uczestnik może zgłosić jako Kandydata jedynie osobę, której dane nie znajdowały się przed zgłoszeniem w systemie ATS („Applicant Tracking System”) Spółki. Osoba, której dane znajdowały się w tym systemie, może zostać zgłoszona jako Kandydat jedynie wówczas, gdy Spółka nie podjęła z tą osobą kontaktu w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzającym bezpośrednio zgłoszenie, ani w tym okresie osoba ta nie była procesowana przez Spółkę jako Kandydat.
9. W przypadku zgłoszenia danej osoby jako Kandydata przez dwóch lub więcej Uczestników, Spółka informuje wszystkie osoby zgłaszające o tym, które zgłoszenie zostało dokonane jako pierwsze. W takim wypadku tylko pierwsze zgłoszenie brane jest pod uwagę przez Spółkę jako procesowane w ramach Programu, zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 3

Proces rekrutacji

1. Kandydatowi zostaje przesłany przez Spółkę link, za pomocą którego może on w drodze elektronicznej potwierdzić swoją zgodę na udział w rekrutacji, wystąpić CV, oraz wyrazić wymagane przepisami prawa zgody na przetwarzanie jego danych osobowych. W ten sam sposób Spółka umożliwia Kandydatowi odmowę udziału w procesie rekrutacji.
2. Spółka rozpoczyna proces rekrutacji dopiero po otrzymaniu od Kandydata potwierdzenia wyrażenia zgody, o której mowa powyżej.
3. Spółka informuje Uczestnika o:
 - a. otrzymaniu potwierdzenia i niezbędnych zgód na rozpoczęcie procesu rekrutacji od Kandydata;
 - b. pozytywnym wyniku pierwszego etapu rekrutacji kończącego się przedstawieniem Kandydata przez Spółkę Klientowi;
 - c. pozytywnym wyniku procesu rekrutacji zakończonym zawarciem przez Kandydata umowy ze Spółką, której przedmiotem będzie wykonywanie zadań na rzecz Klienta lub bezpośrednim zawarciem Umowy z Klientem Spółki, dla którego prowadzony był proces rekrutacji;
 - d. zamknięciu rekrutacji bez rezultatu.
4. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Kandydata, Spółka wysyła ponowne zapytanie tylko raz, a po upływie 14 dni od wystania drugiego zapytania rekomendację uznaje za niebyłą, o czym informuje Uczestnika.

5. W przypadku, gdy w terminie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia procesu rekrutacji (otrzymania potwierdzenia i zgody Kandydata) Kandydat nie zostanie zatrudniony przez Spółkę lub Klienta Spółki, zgłoszenie przestaje być wiążące dla Spółki.
6. Zgłoszenie przestaje być wiążące dla Spółki również w przypadku, gdy w terminie 12 miesięcy od zgłoszenia dokonanego przez Uczestnika Kandydat nie zostanie zatrudniony przez Spółkę lub Klienta Spółki.

§ 4

Wynagrodzenie Uczestnika

1. Uczestnik uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia od Spółki z tytułu pozytywnego przeprowadzenia rekrutacji i zatrudnienia rekomendowanego Kandydata przez Spółkę lub Klienta Spółki, po spełnieniu szczegółowych warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wynagrodzenie przysługuje Uczestnikowi jedynie w przypadku, gdy Kandydat po zatrudnieniu przez Spółkę utrzymuje faktyczną i efektywną współpracę przez okres co najmniej trzech (3) miesięcy.
3. Wynagrodzenie przyznawane Uczestnikowi nie może być niższe niż **1 000 zł** oraz wyższe niż **5 000 zł**.
4. Po pozytywnym wyniku pierwszego etapu rekrutacji (§ 3 ust. 3 lit. a) Spółka ustala wysokość wynagrodzenia oraz informuje o niej Uczestnika.
5. Po upływie okresu współpracy Kandydata ze Spółką wskazanego w ust. 2, Uczestnik jest zawiadamiany o przyznaniu mu wynagrodzenia. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 14 dni od otrzymania przez Spółkę prawidłowego rachunku lub faktury. Faktura może być dostarczona drogą elektroniczną na adres **faktura@getittogether.pl**.
6. Wynagrodzenie wypłacane jest jednorazowo i nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby lub podmiotu innego niż Uczestnik, któremu zostało ono przyznane.
7. Z ustalonej przez Spółkę kwoty wynagrodzenia zostaną, w przypadkach, w których wymagają tego obowiązujące przepisy prawa, potrącone i odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, a także zaliczka podatek dochodowy od osób fizycznych.
8. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia jedynie po spełnieniu wszystkich warunków określonych niniejszym Regulaminem. Dla uniknięcia wątpliwości Spółka wskazuje, że Uczestnik nie jest uprawniony do otrzymania wynagrodzenia (również mimo spełnienia przesłanek pozytywnych) w następujących przypadkach:
 - a. zamknięcia procesu rekrutacji bez względu na przyczynę;
 - b. niepodjęcia przez Kandydata współpracy pomimo tego, że zatrudnienie zostało mu zaproponowane;
 - c. zakończenia współpracy Spółki z Kandydatem bez względu na przyczynę;

- d. opisanych w § 3 ust. 5 i ust. 6 powyżej;
 - e. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności stwierdzenia przez Spółkę próby działania na jej szkodę, podejrzenia oszustwa lub innego działania na jej szkodę, szkodę innych Uczestników lub Kandydatów.
9. Spółka może odmówić wypłaty wynagrodzenia w przypadkach, w których w toku zatrudnienia w stosunku do Kandydata zostały zgłoszone uzasadnione zastrzeżenia co do prawidłowego wykonywania podjętych zobowiązań.

§ 5

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Spółka.
2. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są w celu prawidłowej realizacji Programu w zależności od posiadanego statusu Uczestnika lub Kandydata, tj. w szczególności:
 - a. umożliwienia uczestnictwa w Programie;
 - b. prowadzenia działań w ramach rekrutacji;
 - c. ustalenia osób uprawnionych do Nagrody oraz ich przyznanie przez Usługodawcę, a także jej rozliczenia;
 - d. prowadzenia korespondencji;
 - e. dla potrzeb organizacyjnych i statystycznych Spółki;
 - f. na potrzeby ewentualnych sporów czy roszczeń,

na podstawie art. 6 ust 1 lit. (a) (b)(c) i lit. (f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”)

3. Podanie danych oraz wyrażenie zgód jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji powyższych celów.
4. Dane osobowe Uczestników przetwarzane w związku z uczestnictwem będą przetwarzane do momentu trwania Programu oraz ustania potencjalnych roszczeń bądź zgodnie z okresami wskazanymi przez odpowiednie przepisy prawa (np. podatkowymi), a dane przetwarzane w celach objętych odrębnymi zgodami będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
5. Dane osobowe Uczestników oraz Kandydatów mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Spółki, jak też podmiotom świadczącym usługi doradcze na rzecz Spółki zgodnie z zawartymi umowami oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów

prawa. Dane Uczestników mogą być również ujawnione osobie polecanej, a dane Kandydata wobec spełnienia warunków regulaminu mogą być udostępnione osobie polecającej.

6. W zakresie realizacji celów przetwarzania możemy przekazywać dane osobowe do naszych dostawców, partnerów lub usługodawców mających siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG). Jednocześnie dbając o bezpieczeństwo danych ściśle przestrzegamy zasad ich transferu wynikających wprost z RODO i przekazujemy dane wyłącznie tam, gdzie m.in. stopień zabezpieczenia jest gwarantowany zgodnie z decyzjami Komisji Europejskiej.
7. Uczestnicy Programu posiadają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Uczestnicy Programu mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w drodze korespondencji elektronicznej na adres e-mail: biuro@gettitogether.pl

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana może nastąpić w szczególności z powodu:
 - a. zmiany przepisów prawa znajdujących zastosowanie do Programu,
 - b. ograniczonej skuteczności Programu,
 - c. zastrzeżeń zgłaszanych przez Uczestników lub Kandydatów.
2. Zmiana Regulaminu nie będzie naruszać praw Uczestników nabytych przed ogłoszeniem zmiany.
3. O zmianie Regulaminu Spółka informuje poprzez zamieszczenie na swojej stronie internetowej stosownej informacji.
4. Zgłoszenia dokonane przed zmianą Regulaminu procedowane są zgodnie z jego postanowieniami obowiązującymi przed zmianą.
5. Spółka może zakończyć lub zawiesić Program w dowolnym momencie poprzez umieszczenie stosownego ogłoszenia na swojej stronie internetowej § 1, z zastrzeżeniem, że do zgłoszeń dokonanych przed dniem zakończenia Programu postanowienia Regulaminu pozostają wiążące.

6. Uczestnicy mogą kontaktować się ze Spółką pod adresem e-mail: biuro@getittogether.pl oraz pod nr telefonu **+48 58 727 92 22**
7. Spółka zastrzega sobie prawo rozstrzygania kwestii spornych lub nie objętych Regulaminem.

Podstawa prawna

TYTUŁ XXXVI

PRYZRZECZENIE PUBLICZNE

Art. 919. [Przyrzeczenie publiczne]

§ 1. Kto przez ogłoszenie publiczne przyrzekł nagrodę za wykonanie oznaczonej czynności, obowiązany jest przyrzeczenia dotrzymać.

§ 2. Jeżeli w przyrzeczeniu nie był oznaczony termin wykonania czynności ani nie było zastrzeżenia, że przyrzeczenie jest nieodwołalne, przyrzekający może je odwołać. Odwołanie powinno nastąpić przez ogłoszenie publiczne w taki sam sposób, w jaki było uczynione przyrzeczenie. Odwołanie jest bezskuteczne względem osoby, która wcześniej czynność wykonała.

Art. 920. [Zasady nagradzania]

§ 1. Jeżeli czynność wykonało kilka osób niezależnie od siebie, każdej z nich należy się nagroda w pełnej wysokości, chyba że została przyrzeczona tylko jedna nagroda.

§ 2. Jeżeli była przyrzeczona tylko jedna nagroda, otrzyma ją osoba, która pierwsza się zgłosi, a w razie jednoczesnego zgłoszenia się kilku osób - ta, która pierwsza czynność wykonała.

§ 3. Jeżeli czynność wykonało kilka osób wspólnie, w razie sporu sąd odpowiednio podzieli nagrodę.

Art. 921. [Nagroda konkursowa]

§ 1. Publiczne przyrzeczenie nagrody za najlepsze dzieło lub za najlepszą czynność jest bezskuteczne, jeśli nie został w nim oznaczony termin, w ciągu którego można ubiegać się o nagrodę.

§ 2. Ocena, czy i które dzieło lub czynność zasługuje na nagrodę, należy do przyrzekającego, chyba że w przyrzeczeniu nagrody inaczej zastrzeżono.

§ 3. Przyrzekający nagrodę nabywa własność nagrodzonego dzieła tylko wtedy, gdy to zastrzegł w przyrzeczeniu. W wypadku takim nabycie własności następuje z chwilą wypłacenia nagrody. Przepis ten stosuje się również do nabycia praw autorskich albo praw wynalazczych.